

Retningslinjer om permisjon fra grunnskoleopplæringen

Innledning

Hovedansvaret for barns oppdragelse og undervisning ligger hos foreldrene/de foresatte. Barn og ungdom har rett og plikt til å gå i grunnskolen, dersom de ikke på annen måte får tilsvarende undervisning.

Når en elev er innvilget permisjon, plikter foreldrene/de foresatte å sørge for at barnet får nødvendig undervisning i permisjonstiden. Det kan derfor ikke forventes at eleven senere vil få ekstra undervisning av grunner som måtte komme av fraværet.

Det er et vilkår for å innvilge permisjon at opplæringen samlet sett må være forsvarlig. Hva som er forsvarlig må vurderes individuelt, og med grunnlag i faglig-pedagogisk kompetanse. Søknad om permisjon gjøres ved å sende e-post til skolen.

§ 1. Formål

Overordnede formål for retningslinjene for permisjon.

Formålet med disse retningslinjene er å gi forutsigbare bestemmelser om når permisjon skal og kan gis, og hvilke forhold skolen skal vektlegge når skolen vurderer om det er forsvarlig å innvilge permisjon. Videre skal retningslinjene legge til rette for rettferdig behandling av søknader om permisjon fra pliktig grunnskoleopplæring ved vår skole.

Jf. [Forskrift om permisjon i skoler, Oslo kommune § 1](#)

§ 2. Virkeområde

Disse retningslinjene gjelder for alle trinn ved Østmarka skole.

§ 3. Vilkår for permisjon fra grunnskoleopplæringen

[Regelen i opplæringsloven § 2-2](#) setter ikke en grense for hvor lenge og hvor ofte en elev kan få permisjon. Kravet om at opplæringen samlet sett må være forsvarlig setter likevel en grense for hvor mange og hvor lange permisjoner eleven kan få.

En elev kan etter søknad få permisjon fra skolen dersom eleven samlet sett får en opplæring som er forsvarlig, jf. [privatskoleloven § 3-13](#), [Forskrift om permisjon i skoler, Oslo kommune § 2](#)

I vurderingen av hva som anses som forsvarlig for den enkelte eleven, skal skolen legge vekt på følgende:

- Hva som er det beste for eleven og hva eleven selv mener, jf. [privatskoleloven § 5A-1 og § 5A-2](#)
- Elevens fraværshistorikk
- Den faglige utviklingen hos eleven
- Skolens undervisningsopplegg og planlagte vurderinger i permisjonstiden
- Elevens læringsutbytte - muligheten for å følge fagene ved oppfølging fra foreldre/foresatte.

Østmarka skole

Det skal til vanlig ikke innvilges permisjon ved forberedelse til, eller ved gjennomføring av:

- a) statlige kartleggingsprøver
- b) nasjonale prøver
- c) eksamener, muntlig og skriftlig
- d) prøver og vurderingssituasjoner slik det framgår av skolens terminplan/prøveplan
- e) særskilte prosjekter/arrangementer som er knyttet til skolens særpreg, spesielle perioder i en individuell tilrettelegging eller annet som skolen anser som så viktig at det ikke er forsvarlig å gi permisjon

Se [Forskrift om permisjon i skoler, Oslo kommune § 3](#)

Hvis vilkårene ovenfor er oppfylt og tungtveiende grunner taler for dette, kan søknad om permisjon innvilges

1) Dersom elevens foresatte er pålagt ferie utenom skolens ferier, og slikt pålegg er dokumentert fra arbeidsgiver. Det forutsettes at foresatte på et tidlig tidspunkt har anmodet arbeidsgiver om å få avvikle ferien i skolens ferietid.

2) Dersom eleven ønsker å delta ved familiebegivenhet av særlig fest- eller sorgpreget karakter.

3) Dersom eleven skal delta på spesielle arrangementer og markeringer knyttet til politisk arbeid/organisasjonsarbeid eller er tatt ut til å delta ved idrettslig konkurranse/stevne på høyt nivå (nasjonalt eller internasjonalt nivå).

Søknader med andre begrunnelser vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle.

Elever som ikke er medlem av den Den norske kirke, har rett til permisjon på helligdagene innenfor trossamfunnet de tilhører. Det skal i disse tilfellene likevel søkes om permisjon selv om det ikke vurderes om permisjonen er forsvarlig eller ikke. Dette for at skolen skal kunne angi hva som er nødvendig at elevene gjør av skolearbeid for å kunne følge med i undervisninga etter permisjonen.

Elever kan ikke få permisjon mer enn 10 skoledager per skoleår.

Jf. [Forskrift om permisjon i skoler, Oslo kommune § 4](#)

§ 4. Behandling av søknader om permisjon

Skolen skal motta søknad om permisjon i rimelig tid og fortrinnsvis innen 3 uker før det ønskede permisjonstidspunktet. Ved delt bosted, må begge foresatte skriftlig samtykke til søknaden om permisjon. Uten skriftlig samtykke fra den andre foresatte, vil søknaden ikke bli behandlet med mindre en offentlig instans har formidlet at skolen kun skal forholde seg til den ene foresatte.

Rektor har delegert myndighet fra skolens styre til å fatte vedtak i saker om elevpermisjon. Styret delegerer myndighet til å avgjøre søknader om permisjon på inntil 1 skoledag til elevens kontaktlærer. Slike søknader skal fortrinnsvis mottas innen 1 uke før permisjonstidspunkt. Kontaktlærer skal følge retningslinjene om permisjon.

Østmarka skole

Ved behandling av søknad om permisjon gjelder de vanlige saksbehandlingsregler for enkeltvedtak, jf. forvaltningsloven § 2

Retningslinjene er

- fremlagt for de ansatte den 31.03.2025
- fremlagt for FAU den 08.04.2025
- fremlagt for styret den 24.04 2025

Retningslinjer for permisjon er vedtatt av skolestyret den 22.05.2025